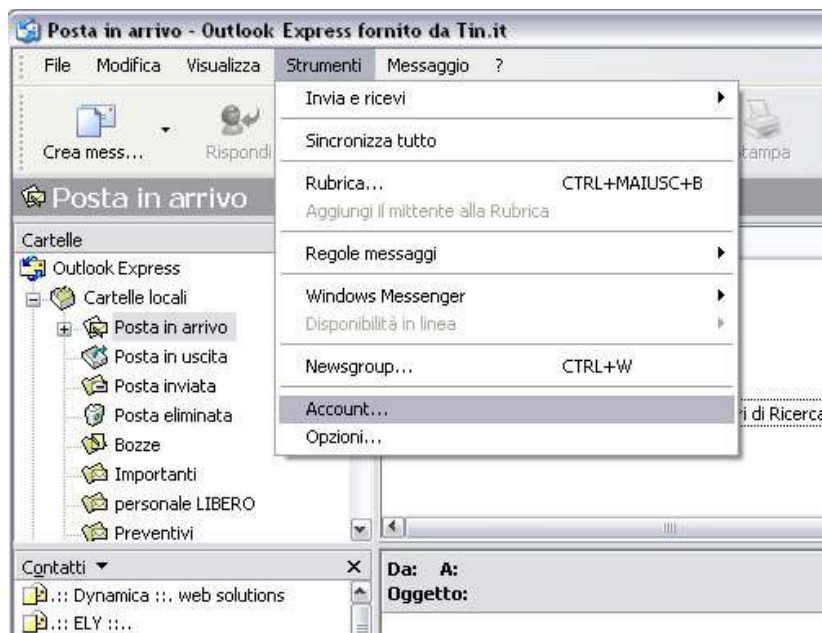


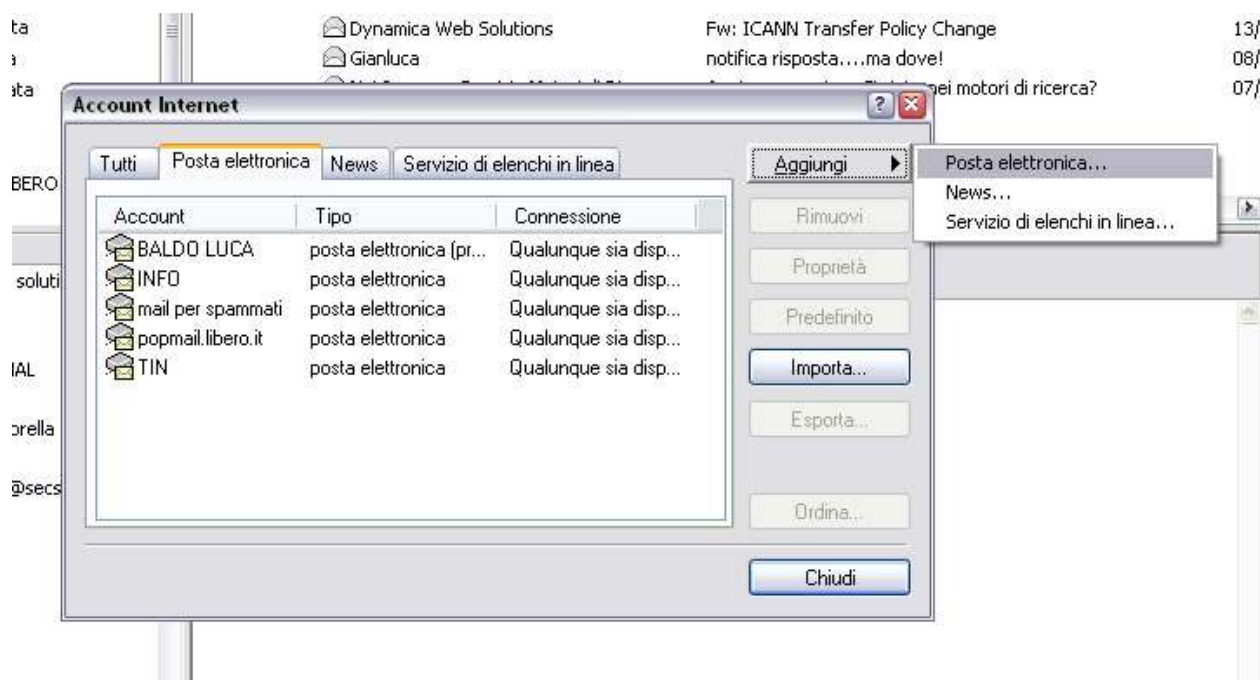
Come configurare un account di posta elettronica con Outlook Express

Per aggiungere un account di posta elettronica è necessario conoscere il tipo di server di posta utilizzato (es.: POP3), il nome e la password dell'account, il nome del server di posta in entrata e, nel caso di POP3, il nome del server di posta in uscita (SMTP).

1. Cliccare sulla voce Strumenti dal menu di Outlook Express;
2. Cliccare sulla voce Account;



3. Aprire la finestra di dialogo Posta Elettronica;
4. Cliccare sul pulsante Aggiungi e poi Posta Elettronica;



5. Digitare il proprio Nome e Cognome con cui si vuole essere visualizzati da;

6. Digitare l'Indirizzo di posta elettronica fornito dal Provider di Servizi Internet e proseguire cliccando sul tasto "Avanti";
7. Digitare il nome del server di posta in arrivo (POP3), es.: se si vuole configurare l' account principale per il dominio www.pippo.com , si dovrà scrivere mail.pippo.com (sostituite "pippo" con il vostro dominio reale);
8. Digitare il nome del server di posta in uscita (SMTP), in base al provider di connessione, es., per "Tin.it" sarà: box.tin.it; per "Libero" sarà: mail.libero.it; per "Tiscalinet" sarà: smtp.tiscalinet.it. Proseguire premendo il tasto "Avanti";



9. Digitare il nome dell'account da configurare (se state configurando l'account principale per il vostro dominio, normalmente questo è lo stesso nome del dominio es.: per il dominio www.pippo.com il nome account principale sarà pippo);
10. Digitare la password che vi è stata assegnata dal Provider di Servizi Internet rispettando i formati minuscolo/maiuscolo delle lettere, si consiglia di spuntare la casella "memorizza password" per evitare che questa venga richiesta ogni volta, proseguire cliccando sul tasto "Avanti";
11. Scegliere "Fine" per memorizzare tutti i dati immessi;
12. Per leggere ed inviare la posta sarà sufficiente cliccare sul tasto Invia e Ricevi di Outlook.